

Firmato digitalmente da

ORIGINALE

**ROSARIO  
ARENA**

SerialNumber =  
TINIT-RNARSR58H  
25C351F  
C = IT



**COMUNE DI PARTINICO**

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

**DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

N° 12 DEL 20.03.2020

**OGGETTO: Attivazione lavoro agile – Smart working**

L'anno duemilaventi il giorno VENTI del mese di marzo

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto;

Visto l'allegato foglio pareri;

**DETERMINA**

**DI APPROVARE** la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte e di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Dott. Rosario Arena**



# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Servizio Comunale di Protezione Civile

## PROPOSTA DETERMINAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL SINDACO n° del

**OGGETTO: Attivazione lavoro agile – Smart working**

**Il proponente: Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane**

*che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto*

**VISTI** gli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, che disciplinano le modalità di svolgimento del lavoro agile (Smart Working);

**VISTO** il decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante “*Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*” e in particolare l'art. 3, comma 1;

**VISTO** l'articolo 2 del DPCM 25 febbraio 2020 che introduce in via provvisoria modalità semplificate per l'attivazione del lavoro agile nelle regioni individuate;

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, avente ad oggetto “*Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto legge n. 6 del 2020*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 marzo 2020 contenente “*ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge n.6 del 23.02.2020 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 marzo 2020 “*ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge n.6 del 23.02.2020, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19*”, applicabili sull'intero territorio nazionale;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11 marzo 2020 recanti “*ulteriori disposizioni attuative del Decreto legge n.6 del 23.02.2020, recante misure urgenti in materia di*

*contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19", applicabili sull'intero territorio nazionale che all'art.1 comma 6, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 e ferma restando la necessità di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, dispone "Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";*

VISTA l'Ordinanza Commissariale n. 21 del 15.03.2020 con la quale sono stati individuate le attività indifferibili da rendere in presenza e si è limitato l'accesso agli uffici comunali;

**PRESO ATTO:**

- **che** il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, pubblicato in pari data nella G.U.R.I. n. 70, recante "*Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*" (c.d. Cura Italia) all'art. 87, commi 1 e 2 prevede che il lavoro agile da modalità preferenziale diviene **modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fino alla cessazione dello stato di emergenza dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con il DPCM;
- **che**, in ragione della gestione dell'emergenza, la citata normativa prevede una semplificazione procedurale che consiste sia nella deroga dagli accordi individuali che nella dispensa degli obblighi informativi previsti dalla disciplina ordinaria sul lavoro agile;
- **che** la prestazione di lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente, qualora non siano forniti dall'amministrazione;
- **che** l'art. 39 del D.L. n. 18/2020 stabilisce che fino alla data del 30 aprile 2020, i lavoratori dipendenti disabili o che abbiano nel proprio nucleo familiare una persona con disabilità (art. 3, comma 3, della legge n. 104/1992), hanno diritto a svolgere la prestazione di lavoro in modalità agile, a condizione che tale modalità sia compatibile con le caratteristiche della prestazione;

**ATTESO** che, allo stato attuale, nell'intero territorio nazionale si rende necessario apprestare ogni forma di garanzia e tutela della salute dei dipendenti e per contrastare il propagarsi dell'epidemia; **ATTESO** che si rende necessario, indifferibile ed urgente disciplinare con un provvedimento *extra ordinem* il lavoro agile in esecuzione ed attuazione al predetto quadro normativo;

**SENTITO** il Segretario Generale;

**PROPONE DI**

## DETERMINARE

1. **Di stabilire** che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende totalmente richiamata.
2. **Di approvare** il Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19, nel testo che si allega per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. I Responsabili dei Settori, funzionalmente responsabili del personale assegnato, provvedono ad informare tutto il personale e, nel caso di formali richieste da parte degli interessati (acquisibili anche via mail) autorizzano, anche via e-mail, il personale che ne abbia fatta richiesta a svolgere la prestazione lavorativa presso il proprio domicilio o altro luogo indicato dall'istante. Successivamente i Responsabili, a fronte della situazione emergenziale che non consente l'istruttoria di particolari iter burocratici, comunicheranno per le vie brevi ed eventualmente via mail il contenuto della prestazione lavorativa ed i relativi obiettivi, la collocazione temporale delle fasce di reperibilità, la data di attivazione e ogni altra disposizione necessaria allo svolgimento ed alla verifica dell'attività lavorativa. I termini e le modalità di cui terrà conto l'Ente saranno esclusivamente quelli documentabili da apposita attestazione da parte dei Responsabili di settore.
4. La durata dell'autorizzazione al lavoro agile è vincolata all'emergenza epidemiologica e viene rilasciata per periodi di massimo due settimane rinnovabili. L'attivazione della modalità di lavoro agile non preclude l'utilizzo in missione dei lavoratori interessati o, comunque, la possibilità di svolgimento del lavoro in ufficio per specifiche esigenze lavorative. Nell'autorizzazione vengono specificati i periodi di lavoro da prestare in ufficio.
5. Il presente provvedimento si riferisce alla fase di prevenzione in assenza di casi potenziali o accertati. Laddove dovesse giungere segnalazione della presenza di casi di contagio potenziali o accertati, l'Ente provvederà a porre in essere le misure straordinarie previste dalla normativa vigente.
6. La pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune;
7. La trasmissione della presente Ordinanza anche a mezzo PEC:
  - a) All'Asp, 6 di Palermo
  - b) Alla Regione Siciliana – Dipartimento della Protezione Civile;
  - c) Ai Responsabili di Settore
  - d) Alle OO.SS. e alle R.S.U.

**Il proponente - Il Responsabile 1^  
Affari Generali e Risorse Umane**  
*D.ssa Maria Pia Matisi*





**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**REGOLAMENTO PER L'ATTUAZIONE STRAORDINARIA DEL LAVORO  
AGILE COLLEGATO ALL'EMERGENZA SANITARIA CORRELATA AL  
VIRUS COVID-19**

**Art. 1 - Finalità**

1. Il Comune di Partinico, in conseguenza all'emergenza sanitaria correlata al Virus Covid-19, predispone il seguente regolamento per consentire l'attivazione immediata del lavoro agile **quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa**, fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica, ovvero fino a diversa data da stabilirsi con DPCM (art. 87, C. 1, del D.L. n. 18/2020).
2. Tale forma di prestazione lavorativa consente al personale, ove lo richieda e previa autorizzazione del proprio Responsabile di Settore, di avvalersi di modalità spazio-temporali di svolgimento dell'attività lavorativa alternativa. Si precisa che, data la situazione emergenziale e straordinaria, le misure non sono strutturate a livello di dettaglio ma per linee generali, al fine di consentirne l'immediata attuazione.

**Art. 2 - Definizioni**

1. Per "lavoro agile" si intende una modalità flessibile e semplificata di lavoro alternativa al Telelavoro. Il lavoro agile si svolge con le seguenti modalità:
  - Esecuzione della prestazione lavorativa parzialmente all'esterno della sede di lavoro abituale e con i soli vincoli di orario massimo derivanti dalla legge e dalla contrattazione collettiva;
  - Utilizzo di strumenti tecnologici propri per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
  - Assenza di una postazione fissa durante i periodi di lavoro svolti al di fuori della abituale sede di lavoro.
2. Per "sede di lavoro" si intende il luogo in cui il dipendente svolge abitualmente il proprio lavoro.

**Art. 3 - Soggetti destinatari**

1. Possono avere accesso all'attivazione del lavoro agile tutti i dipendenti del Comune di Partinico con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, anche in part-time.



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

2. Possono avere accesso all'attivazione del lavoro agile tutti i lavoratori dipendenti e in via prioritaria i lavoratori che si trovano nelle seguenti condizioni:
- Lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente a rischio per esposizione al contagio (trapiantati, immunodepressi ....);
  - Lavoratori nel cui nucleo familiare vi sono portatori delle suddette patologie o lavoratori che provvedono agli stessi ai sensi di legge;
  - Lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito dell'eventuale contrazione dei servizi dell'asilo nido e della scuola dell'infanzia o sui quali grava la custodia di figli che frequentino la scuola primaria di primo grado e l'altro coniuge non possa provvedervi (per quest'ultima categoria, fino ai termini di cessazione delle misure straordinarie di sospensione della scuola).

**Art.4 - Attività compatibili col lavoro agile**

1. Sono considerate compatibili con le modalità di lavoro agile, le attività che rispondono ai seguenti requisiti:
- a) Possano essere svolte con autonomia operativa, senza bisogno di supervisione continuativa;
  - b) Possano essere realizzate attraverso l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro;
  - c) Possano essere delocalizzate almeno in parte senza che sia necessaria la costante presenza fisica nella sede di lavoro;
  - d) Siano finalizzate ad obiettivi misurabili tramite indicatori quantitativi per il monitoraggio e la valutazione delle prestazioni.

**Art. 5 - Trattamento giuridico e retributivo**

1. La prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile non incide sul trattamento giuridico ed economico in godimento, anche per quanto riguarda l'accesso ai benefici sociali e assistenziali.
2. Resta inalterata la disciplina delle ferie, della malattia, della maternità e paternità e dei permessi previsti dalla normativa contrattuale e da specifiche disposizioni di legge, con l'esclusione dei permessi brevi ed altri istituti che comportano riduzioni di orario.
3. Lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile non può dar luogo a penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e delle progressioni di carriera. 4. Nelle giornate di



## COMUNE DI PARTINICO

### CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

attività svolte in lavoro agile, anche con modalità frazionata, non si ha diritto all'erogazione del buono pasto e non sono configurabili prestazioni di lavoro straordinario.

#### **Art.6 - Modalità di svolgimento del lavoro agile**

1. La prestazione lavorativa in lavoro agile si svolge al di fuori della sede di lavoro abituale con apparecchiature e connessioni proprie.
2. Non è necessaria la garanzia della presenza continuativa durante l'orario di lavoro; considerata l'importanza di mantenere reciproci contatti lavorativi con i responsabili degli Uffici ed i colleghi, il personale in lavoro agile deve rendersi disponibile per comunicazioni di servizio per almeno 2 ore al giorno, ovvero per almeno 1 ora e mezza in caso di part-time orizzontale, in un'articolazione temporale in fasce anche discontinue concordate con il Responsabile di Settore.
3. Fatte salve le fasce di reperibilità di cui al comma 2, al lavoratore in modalità agile è garantito il rispetto dei tempi di riposo nonché il "diritto alla disconnessione" dalle strumentazioni tecnologiche. In caso di motivi che non consentano al dipendente di poter essere contattato, il dipendente dovrà darne comunicazione al Responsabile dell'ufficio di appartenenza.
4. Il dipendente giornalmente trasmette al Responsabile dell'ufficio di appartenenza un sintetico resoconto delle attività svolte.

#### **Art.7 - Strumenti di lavoro**

1. Al fine di rendere la prestazione lavorativa in modalità agile, il lavoratore dovrà utilizzare strumenti tecnologici propri che per ragioni di sicurezza e protezione della rete, potranno essere configurati ove strettamente necessario dalle strutture del Comune di Partinico.

#### **Art.8 - Modalità di autorizzazione al lavoro agile straordinario**

1. Il Responsabile di ciascun Settore a cui afferisce il personale richiedente valuta la possibilità di concedere l'autorizzazione e definisce le relative modalità di prestazione del lavoro, in relazione alle circostanze addotte nella richiesta ed alle esigenze dell'Ufficio.
2. Il Responsabile del lavoratore a rischio valuta la compatibilità delle attività del dipendente con la modalità di lavoro agile, ed in caso di valutazione positiva, comunica anche via e-mail l'autorizzazione ed il contenuto di massima della prestazione lavorativa ed i relativi obiettivi, la collocazione temporale delle fasce di reperibilità, la data di attivazione. In seguito, il



## COMUNE DI PARTINICO

### CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Responsabile provvede nelle medesime modalità, a comunicare gli eventuali dettagli della prestazione. È cura del Lavoratore dare conferma via e-mail dell'avvenuta ricezione della predetta comunicazione.

3. L'autorizzazione al lavoro agile del Segretario Generale e dei Responsabili dei Settori è autorizzata dal Sindaco e, in quest'ultimo caso, sentito il Segretario Generale.

#### **Art. 9 - Durata**

1. La durata dell'autorizzazione al lavoro agile è vincolata all'emergenza epidemiologica e viene rilasciata per periodi massimi di due settimane rinnovabili.

#### **Art. 10 - Revoca e recesso**

1. Il Comune di Partinico può revocare d'ufficio l'autorizzazione straordinaria al lavoro agile per motivate esigenze di servizio.
2. Costituiscono, inoltre, cause di revoca le seguenti casistiche:
  - Il ripetuto disallineamento dei risultati raggiunti rispetto agli obiettivi di produttività previsti;
  - La violazione da parte del lavoratore e della lavoratrice delle norme del presente regolamento, ferme restando le responsabilità disciplinari ed amministrative;
  - Il venir meno delle condizioni di compatibilità con il lavoro agile delle attività da svolgere;
  - La ripetuta irreperibilità del lavoratore e della lavoratrice nelle fasce di reperibilità, rimessa alla valutazione del responsabile del Settore.

#### **Art.11 - Informazione in materia di salute e sicurezza**

1. L'Amministrazione garantisce la salute e la sicurezza del lavoratore in coerenza con l'esercizio dell'attività di lavoro in modalità agile.
2. L'Amministrazione non risponde degli infortuni verificatisi a causa della mancata diligenza del lavoratore nella scelta di un luogo non adeguato e/o non compatibile con quanto indicato nell'informativa.
3. Ogni lavoratore collabora proficuamente e diligentemente con l'Amministrazione al fine di garantire un adempimento sicuro e corretto della prestazione di lavoro.
4. Il lavoratore è tenuto ad osservare le regole per la prevenzione ed il contenimento del contagio emanate dalle competenti autorità.





**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Art.12 - Riservatezza dei dati**

1. Il personale è tenuto a rispettare le disposizioni normative, contrattuali e le direttive dell'Amministrazione in materia di riservatezza su tutte le informazioni di cui venga in possesso per il lavoro assegnatogli e di quelle derivanti dall'utilizzo delle apparecchiature, dei programmi e dei dati in esse contenuti.

**Art. 13 - Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali del dipendente in lavoro agile saranno trattati dal Comune di Partinico esclusivamente per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro.
2. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati acquisiti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.
3. Il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali e, comunque, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, pertinenza, integrità, protezione e salvaguardia dei dati, nonché dei diritti riguardanti le libertà fondamentali e la dignità delle persone.
4. In ogni momento il dipendente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e del suddetto Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento è il Comune di Partinico.
5. In ogni caso, il dipendente ed eventualmente i suoi congiunti dovranno dichiarare di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy e dovranno prestare il consenso al trattamento dei propri dati, ai sensi del menzionato D.Lgs. n. 196/2003 e del suddetto Regolamento UE 2016/679.

**Art.14 - Diritti sindacali**

1. Al personale sono riconosciuti i diritti sindacali previsti per tutto il personale dalle vigenti norme di legge e di contratto.



**COMUNE DI PARTINICO**  
**CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**Art.15 - Criteri di valutazione e verifica della prestazione**

1. Nel quadro del sistema di valutazione adottato per il personale, l'Amministrazione procede, analogamente al resto del personale, alla valutazione della performance del personale che svolge la propria prestazione lavorativa in modalità agile.

Firmato digitalmente da

**ROSARIO ARENA**

**Art. 16 - Codice di comportamento**

SerialNumber Al personale del Comune di Partinico che svolge la propria attività con modalità di lavoro agile,  
TINIT-RNARSR58H25C351F  
C = IT sono applicabili il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, di cui al regolamento emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il vigente codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune.

Si allega fac simile di “Istanza di accesso al lavoro agile (Smart Working)”

Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_

Al Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Risorse Umane

LORO SEDI

**Oggetto: Emergenza epidemiologica da COVID-19 - Istanza di accesso al lavoro agile (Smart Working)**

Visto il Regolamento per l'attuazione del lavoro agile (Smart Working) collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19;

Visto l'art. 87 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18, pubblicato in pari data nella G.U.R.I. n. 70;

Evidenziato che il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ è in

grado di svolgere le attività lavorative assegnate anche presso il proprio domicilio, brevemente

descritte nella fattispecie: (*descrizione delle attività*)

---

---

---

Durante lo svolgimento della propria prestazione lavorativa in modalità agile, il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare le regole dell'Amministrazione sulla riservatezza e protezione dei dati elaborati ed utilizzati nell'ambito della prestazione lavorativa, sulle informazioni dell'Amministrazione in suo possesso e su quelle disponibili sul sistema informativo dell'Ente, secondo procedure stabilite dall'A.C. in materia, della cui corretta e scrupolosa applicazione il sottoscritto dipendente è responsabile.

Il sottoscritto dipendente si obbliga, inoltre, ad adoperarsi per evitare che persone non autorizzate accedano a dati e informazioni riservate.

Il sottoscritto dipendente dichiara, altresì, di essere consapevole dei rischi nell'utilizzo dei propri sistemi informatici, dei rischi generali e specifici sulla sicurezza del luogo di lavoro.

## CHIEDE

L'autorizzazione ad effettuare la prestazione lavorativa presso la propria abitazione, usufruendo di quanto previsto dal Regolamento per l'attuazione del lavoro agile collegato all'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19, e dell'art. 87 del D.L. 17.03.2020 n. 18 a decorrere dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ (max 15 giorni).

Si rende disponibile nella fascia oraria \_\_\_\_\_ a rendere la propria prestazione lavorativa, secondo le mansioni assegnate e comunica il proprio n. di telefono \_\_\_\_\_ e l'indirizzo mail \_\_\_\_\_.

A fronte dell'autorizzazione si impegna ad inviare, via mail, nel pomeriggio di ogni giorno lavorativo, un resoconto dell'attività svolta indicando il numero di atti, provvedimenti, mail e quant'altro svolto durante la giornata.

Si impegna, altresì, a rispettare le norme sui riposi previste dalla legge e dal Contratto collettivo e, in particolare, è consapevole che nelle giornate di lavoro agile è escluso il ricorso a prestazioni di lavoro straordinario e dei buoni pasto.

Si rende disponibile a *conference call* o a connettersi a riunioni via web. In ogni caso, anche durante le giornate di lavoro agile, a richiesta dell'Amministrazione, si rende disponibile a presentarsi presso la sede dietro specifica richiesta via mail o via telefonica ed è consapevole della revoca della presente autorizzazione nel caso di venir meno dei presupposti del lavoro agile, per esigenze dell'amministrazione o in caso di mancato rispetto di quanto sopra e di quanto specificato all'art. 10 del predetto Regolamento.

Partinico, li \_\_\_\_\_

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**Attivazione lavoro agile – Smart working**

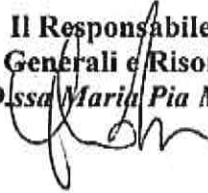
**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di ordinanza si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .../.../.....

**Il Responsabile 1^**  
**Affari Generali e Risorse Umane**  
*D.ssa Maria Pia Motisi*



## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente ordinanza è stata affissa, in copia, all'Albo Pretorio *on line* del Comune per 15 giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Partinico, li \_\_\_\_\_ Il Responsabile della pubblicazione on line \_\_\_\_\_

---

---

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Su conforme attestazione del Responsabile della pubblicazione all'albo *on line* di cui sopra

### CERTIFICA

che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio on line il giorno \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi.

Partinico, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Lucio Guarino**

---

---